

Fremgangsmåde ved varemottagelse / skadetilfælde

1

Synlige skader

Ved modtagelse af gods, skal dette straks undersøges. Såfremt der er synlige skader og mangler skal dette noteres på fragtbrev eller udleveringskvittering.

Anmærkningen skal indeholde en så præcis som mulig angivelse af skadens art og omfang.

Giv aldrig ren kvittering i tilfælde af synlige mangler / skader

Efterfølgende skal transportøren holdes skriftlig ansvarlig pr. brev, fax eller e-mail.

2

Ikke synlige skader / skjulte skader

Leveres varer i container, veksellad eller lignende, skal transportenheden, samt eventuelle segl eller plomber kontrolleres.

Såfremt containeren viser ydre tegn på, at have været udsat for hårdhændet behandling, eller anden påvirkning, skal dette noteres på fragtbrev eller udleveringskvittering.

Hurtigst muligt herefter kontrolleres containerens indhold. Såfremt der er skade på godset, skal transportøren holdes skriftlig ansvarlig, med præcis angivelse af skadens art og omfang.

Er skaden / mangleerne ikke synlige på leveringstidspunktet, skal transportøren holdes skriftligt ansvarlig inden udløbet af nedenstående frister:

Bil, bane: 7 dage

Skib: 3 dage

Fly: 14 dage

3

Bevisbyrde

Såfremt ovenstående frister ikke overholdes, kan det være vanskeligt for forsikrede at sandsynliggøre, at skaden er sket under transporten - altså medens forsikringen har været i kraft.

Ligeledes tjener overholdelse af frister, til at sikre regresmuligheden overfor transportøren, og derved begrænse skadens størrelse.

Overholdes tidsfristen ikke overfor transportøren vender bevisbyrden, mellem transportør og forsikrede, og det vil herefter være forsikrede, eller dennes forsikringsselskabs opgave at påvise at skaden er opstået under transporten.

4

Forsikredes pligter

I tilfælde af skader påhviler det altid forsikrede, at foretage alle rimelige og nødvendige foranstaltninger til at begrænse skadens omfang.

Såfremt skaden forventes at overstige 10.000 DKK skal der omgående rettes henvendelse til First Marine Insurance A/S, så vi kan tage stilling til en eventuel besigtigelse. Skade på køle-/fryse gods skal altid anmeldes omgående, uanset skadens størrelse.

Såfremt der konstateres skade i udlandet, skal der rettes henvendelse til vores repræsentant i det pågældende land. Kontaktdetaljer kan findes på vores hjemmeside under punktet : "om transportforsikring"

5

Skadekravet

Til brug for den videre behandling af skaden, skal vi have tilsendt nedenstående dokumentation

- Handelsfaktura
- Faktura der dokumenterer eventuel ikke inkluderet fragt
- Besigtigelsesrapport, såfremt denne er udfærdiget på Deres foranledning
- Bill of Lading / Konnossement og/eller
- Airway Bill
- CMR fragtbrev
- CIM fragtbrev
- Kopi af reklamation overfor transportører
- Evt. forsikringspolice/certifikat
- Evt. billedokumentation
- Anden relevant dokumentation.